**Управление финансов**

**Администрации муниципального района «Заполярный район»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **25.12.2020** | **№** | **39-вфк** |  |
| п. Искателей |  |
| Об утверждении Ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц»  |

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления И.М. Артееву.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Управления | И.А. Таратина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложениек приказу Управления финансов Администрации муниципальногорайона «Заполярный район»от 25 декабря 2020 года № 39-вфк |

**Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1237 (далее – Федеральный стандарт № 1237), и применяется при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля Управлением финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» (далее – Управление финансов).
	2. Рассмотрение обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его уполномоченного представителя (далее – заявитель), в котором выражается несогласие с решением Управления финансов (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц Управления финансов при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее ‑ жалоба) осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом № 1237.
	3. Настоящий Стандарт устанавливает порядок рассмотрения жалобы и принятия решения начальника Управления финансов по результатам рассмотрения жалобы.
	4. В настоящем Стандарте применяются термины и понятия в значениях, определенных БК РФ и Федеральным стандартом № 1237.
2. **Рассмотрение жалоб**
	1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Управление финансов жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Управления финансов как органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц.
	2. Жалоба на решение Управления финансов (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Управления финансов может быть подана в порядке и сроки, установленные пунктом 5 Федерального стандарта № 1237.
	3. При отсутствии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренных пунктом 11 Федерального стандарта № 1237, должностные лица Управления финансов в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения Управления финансов (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Управления финансов на соответствие законодательству Российской Федерации с учетом позиции организационно-правового отдела Администрации Заполярного района, исходя из предмета и основания обжалования.
	4. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Управлении финансов копия жалобы со всеми материалами направляется в организационно-правовой отдел Администрации Заполярного района для выражения позиции о соответствии (несоответствии) законодательству Российской Федерации решений Управления финансов (его должностных лиц), действий (бездействия) должностных лиц Управления финансов.
	5. Должностное лицо Управления финансов, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются, в срок не позднее 7 рабочих дней передает заместителю начальника Управления финансов следующие документы и материалы:
* жалобу со всеми материалами;
* служебную записку с мотивированным мнением о соответствии (несоответствии) законодательству Российской Федерации обжалуемых решений, действий (бездействия);
* позицию организационно-правового отдела Администрации Заполярного района;
* иные документы и материалы по рассматриваемому вопросу.
	1. Заместитель начальника Управления финансов (в случае его отсутствия должностное лицо по поручению начальника Управления финансов) на основании представленных документов и материалов готовит заключение о соответствии (несоответствии) законодательству Российской Федерации решений Управления финансов (его должностных лиц), действий (бездействия) должностных лиц Управления финансов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту.
	2. Указанное заключение с приложением проекта приказа о решении по результатам рассмотрения жалобы не позднее трех рабочих дней до истечения срока рассмотрения жалобы, установленного пунктом 6 Федерального стандарта № 1237, направляется на рассмотрение начальнику Управления финансов.
1. **Принятие решений по результатам рассмотрения жалоб**
	1. По результатам рассмотрения жалобы начальником Управления финансов принимается одно из следующих решений:
* удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения Управления финансов (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц Управления финансов законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;
* оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц Управления финансов законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.
	1. Решение начальника Управления финансов по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему Стандарту.
	2. В случае удовлетворения жалобы в полном объеме или частично начальник Управления финансов:
* отменяет полностью или частично принятое решение Управления финансов (его должностного лица), которое обжалуется;
* признает действие (бездействие) должностного лица Управления финансов неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.
	1. Копия решения начальника Управления финансов по результатам рассмотрения жалобы с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия решения, направляется заявителю в порядке, предусмотренном пунктами 12, 13 Федерального стандарта № 1237.

Приложение № 1

к Ведомственному стандарту

внутреннего муниципального финансового контроля

«Правила досудебного обжалования решений

и действий (бездействия) органа внутреннего

 муниципального финансового контроля

и его должностных лиц»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о соответствии (несоответствии) законодательству Российской Федерации решений органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц), действий (бездействия) должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1237 (далее – Федеральный стандарт № 1237), Ведомственным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц», утвержденным приказом Управления финансов Администрации Заполярного района от 25.12.2020 № 39-вфк, рассмотрено обращение

(указывается объект

внутреннего муниципального финансового контроля или его уполномоченный представитель)

в котором выражается несогласие с решением Управления финансов Администрации Заполярного района (далее – Управление финансов) (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц Управления финансов при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее ‑ жалоба).

В жалобе, поступившей в адрес Управления финансов

(указывается дата)

выражено несогласие с

(указывается решение Управления финансов (его должностных лиц),

действия (бездействие) должностных лиц Управления финансов

при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю)

В ходе рассмотрения жалобы проанализированы следующие документы:

(жалоба со всеми материалами, служебная записка должностного лица, чьи решения, действия (бездействие)

обжалуются, позиция организационно-правового отдела Администрации Заполярного района,

иные документы и материалы по рассматриваемому вопросу)

На основании представленных документов установлено следующее.

(излагаются выводы о соответствии (несоответствии) законодательству РФ решений Управления финансов

(его должностных лиц), действий (бездействия) должностных лиц Управления финансов

с обоснованием)

Предложения:

(излагаются предложения о принятии соответствующего решения начальником Управления финансов

по результатам рассмотрения жалобы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместительначальника Управления[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |
|  |  | (личная подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение № 2

к Ведомственному стандарту

внутреннего муниципального финансового контроля

«Правила досудебного обжалования решений

и действий (бездействия) органа внутреннего

 муниципального финансового контроля

и его должностных лиц»

**Управление финансов**

**Администрации муниципального района «Заполярный район»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** |  | **№** |  |  |
| п. Искателей |  |
| Об удовлетворении жалобы |

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1237, Ведомственным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц», утвержденным приказом Управления финансов Администрации Заполярного района от 25.12.2020 № 39-вфк, на основании заключения заместителя начальника Управления финансов Администрации Заполярного района от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Удовлетворить жалобу

(указывается объект внутреннего муниципального финансового

контроля или его уполномоченный представитель)

на

(указывается обжалуемое решение Управления финансов (его должностных лиц), действия (бездействие)

должностных лиц Управления финансов)

в полном объеме/частично в части

(указываются отдельные основания, указанные в жалобе,

в случае частичного удовлетворения жалобы)

1. Отменить полностью/частично

(указывается обжалуемое решение Управления финансов)

в части

(указываются отдельные обжалуемые позиции

в случае частичного удовлетворения жалобы)

*или*

Признать

(указывается обжалуемое действие (бездействие)

должностного лица Управления финансов)

неправомерным.

1. В целях устранения допущенных нарушений

(указывается меры, которые

должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник Управления |  |  |  |  |
|  |  | (личная подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

 |

Приложение № 3

к Ведомственному стандарту

внутреннего муниципального финансового контроля

«Правила досудебного обжалования решений

и действий (бездействия) органа внутреннего

 муниципального финансового контроля

и его должностных лиц»

**Управление финансов**

**Администрации муниципального района «Заполярный район»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** |  | **№** |  |  |
| п. Искателей |  |
| Об оставлении жалобы без удовлетворения |

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1237, Ведомственным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц», утвержденным приказом Управления финансов Администрации Заполярного района от 25.12.2020 № 39-вфк, на основании заключения заместителя начальника Управления финансов Администрации Заполярного района от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

Оставить жалобу

(указывается объект внутреннего муниципального финансового

контроля или его уполномоченный представитель)

на

(указывается обжалуемое решение Управления финансов (его должностных лиц), действия (бездействие)

должностных лиц Управления финансов)

без удовлетворения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник Управления |  |  |  |  |
|  |  | (личная подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

 |

1. *В случае его отсутствия должностное лицо по поручению начальника Управления финансов.* [↑](#footnote-ref-1)